Personalblatt «Leitung[[1]](#footnote-1)»

|  |  |
| --- | --- |
| Kita/Hort |  |

Falls sich zwei oder mehrere Personen die Leitung teilen, ist für jede Person ein Personalblatt auszufüllen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name/Vorname | |  | | | |
| Geburtsdatum | |  | | | |
| Telefon G |  | | | | |
| E-Mail G |  | | | | |
| Anstellung in der Einrichtung seit | | | | als | |
| Stellenantritt als Leitungsperson am | | | | als | |
| Pensum Leitungsaufgaben | | | % | | |
| Pensum Betreuungsaufgaben | | | % | | |
| Führungsausbildung ja  nein | | | | |  |
| Anmeldung bereits erfolgt ja  nein | | | | |  |

|  |
| --- |
|  |
| Ort / Datum |

|  |
| --- |
|  |
| Unterschrift Leitung |

**Beilagen:**

* Tabellarischer Lebenslauf
* Fähigkeitsausweis oder Diplom einer im Kindertagesstättenbereich anerkannten Ausbildung
* Führungsausbildung: Kopie Abschlusszertifikat oder Kopie der Anmeldebestätigung der gewählten Führungsausbildung mit entsprechender Inhalts-Übersicht
* Arbeitszeugnisse der letzten zwei Arbeitsstellen
* Ausbildung ([anerkannte Ausbildung](http://savoirsocial.ch/wp-content/uploads/2017/07/FaBe-Betriebe-Mindestanforderungen_D_neue-Vorlage.pdf)) im Bereich Pädagogik (Informationen dazu unter [www.sbfi.admin.ch](http://www.sbfi.admin.ch))
* Kopie der Aufenthaltsbewilligung bei ausländischer Leitung

1. Mit Leitung ist diejenige Person gemeint, die gemäss Richtlinien über die Mindestanforderungen vom 1. Januar 2018 die unter Punkt 3.4.1 aufgeführten Voraussetzungen erfüllt und die entsprechenden Nachweise erbringt. [↑](#footnote-ref-1)